



**Budakalászi Telepi Óvoda**

OM azonosító: 032877

## **MUNKATERV**

**a 2023/2024. nevelési évre**



*Mészáros Mária*  
Óvodavezető

A nevelőtestület az óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervét előzetes vélemények és megvitatás után egyöntetűen elfogadta.

A munkaterv 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig érvényes  
A dokumentum jellege: nyilvános

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK</b> .....	<b>4</b>
<b>2. HELYZETELEMZÉS</b> .....	<b>6</b>
21 Személyi feltételek.....	6
22 Tárgyi feltételek.....	8
<b>3. SZERVEZÉSI FELADATOK</b> .....	<b>9</b>
31 A nevelési év rendje.....	9
32 Értekezletek rendje.....	9
33 Rendszeres megbeszélések .....	11
<b>4. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV FELADATAI</b> .....	<b>13</b>
41 Célok.....	13
42 A célok elérését támogató kiemelt feladatok.....	13
43 Belső együttműködés segítése.....	15
<b>5. TOVÁBBKÉPZÉSEK</b> .....	<b>16</b>
51 Külső továbbképzések:.....	16
52 Belső továbbképzés .....	16
<b>6. PROGRAMOK</b> .....	<b>19</b>
61 A nevelési év tervezett programjai.....	19
62 Egészségügyi vizsgálatok lebonyolítása .....	22
63 Sajátos tevékenységeink.....	22
<b>7. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK</b> .....	<b>23</b>
<b>8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE</b> .....	<b>24</b>
81 Külső kapcsolatok.....	24
82 Az óvoda és a család kapcsolata.....	25
83 Telepi Óvodásokért Alapítvány.....	26
<b>9. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS</b> .....	<b>27</b>
91 Külső ellenőrzés.....	27
92 Belső ellenőrzés.....	27
<b>10. ZÁRÓGONDOLAT</b> .....	<b>31</b>
<b>11. MELLÉKLETEK</b> .....	<b>32</b>
111 Munkarend .....	32

<i>112 Napirend.....</i>	<i>33</i>
<i>113 A nevelőmunka során alkalmazott vizsgálatok rendje .....</i>	<i>34</i>
<i>Hospitálási értékelő lap .....</i>	<i>35</i>
<i>Csoportlátogatási napló.....</i>	<i>37</i>
<i>Gyermekvédelmi munkaterv .....</i>	<i>38</i>
<i>„Pozitív megerősítés” munkaközösség munkaterve .....</i>	<i>41</i>
<i>„Tündérműhely” munkaközösség munkaterve.....</i>	<i>43</i>
<i>„Zöld Napocska” munkaközösség munkaterve.....</i>	<i>44</i>
<i>„Együtt a testi, lelki egészségért!” munkaközösség munkaterve .....</i>	<i>47</i>
<i>„Mesebontó” munkaközösség munkaterve.....</i>	<i>48</i>

## 1. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról - **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
  
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
  
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
  - Alapító okirat,
  - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program (2022/TO-PP),

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
  
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
  - Országos Tanfelügyelet - kézikönyv az óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## 2. HELYZETELEMZÉS

### 2.1. Személyi feltételek

Az óvoda engedélyezett alkalmazotti létszáma **39 álláshelyen 40 fő**.

- Pedagógusok: 20 fő, ebből:
  - óvodapedagógus 17 fő
  - logopédus: 2 fő
  - gyógypedagógus: 1 fő
- A nevelő munkát segítő alkalmazottak: 14 fő, ebből:
  - pedagógiai asszisztens: 5 fő
  - dajka: 8 fő
  - óvodatitkár: 1 fő
- Egyéb alkalmazottak: 5 fő
  - konyhás: 2 fő
  - mosónő: 1 fő
  - takarító: 1 fő (2 fő 4-4 órában)
  - karbantartó: 1 fő
- Tartósan távol:
  - Kulin Eszter - óvodapedagógus (GYED)
  - Lázár Tímea - gyógypedagógus - kisbabát vár
- Távozó alkalmazottak:
  - Bodolainé Sipos Éva, óvodapedagógus (2023. október 17-ig; jelenleg felmentési idejét tölti)
  - Hegyiné Galgóczy Katalin, logopédus (2023. augusztus 20-ig)
- Új alkalmazottak:
  - Szabóné Ágoston Kitti, dajka (2023. augusztus 07-től)
  - Sipos Bogáta Illangó, logopédus (2023. szeptember 4-től)
  - Nagy Klaudia, gyógypedagógus (2023. szeptember 18-től)

A 2023/2024. nevelési évben óvodánk átmenetileg 7 csoporttal működik.

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy két nyugdíjba vonuló kolléganő (felmentési időt követő) „visszatérése” után, október közepétől valamennyi csoportban 2-2 óvodapedagógus dolgozik.

Csoport neve	Lét-szám	BTMN	+SNI létszám	Óvodapedagógusok	Nevelő munkát segítők
<u>Zsiráf</u> kiscsoport	24	1		Vadászyné Trepák Ágnes Tassné Tamás Melinda	Kerti Melinda Nebranekné H. Erzsébet
<u>Vidra</u> kiscsoport	24			Bakos Gergely Fogarasiné Guszter Zsuzsanna	Benczéné Kemecsei Katalin Dombai Istvánné
<u>Katica</u> középső cs.	26			Ványik Terézia Lovas Katalin	Ganda Erzsébet Halász Katalin
<u>Mókus</u> középső cs.	25			Somos - Pávai Zsuzsanna Füzikné Gerle Szilvia	Csizmárné Vincze Gyöngyi
<u>Breki</u> középső/hagycs	26	1		Ruzsák Dóra Varga Babetta	Siposné Bulyáki Margit Szabóné Ágoston Kittii
<u>Nyuszi</u> nagy csoport	27	3	+3	Somossy Kinga Völgyesi Edit	Streleczkyné Nagy Manuéla Kotlárk Ildikó
<u>Pillangó</u> nagy csoport	29	6		Soóky Kornélia Kissné Somogyi Márta	Farkasné Balog Mária Bédegné Major Krisztina
<b>7 csoport</b>	<b>181</b>	<b>11</b>	<b>+3</b>	<b>181 fő +3 SNI létszám = 184 fő</b> (Maximális létszám 232 fő)	

## 22. Tárgyi feltételek

Az energiaárak drasztikus emelkedése okán a fenntartó önkormányzat több területen is korszerű(bb) eszközök beszerzésével támogatta intézményünk takarékos működtetését. A nyár elején a meglévő világítási eszközöket energiatakarékos fénycsövekre, illetve izzókra cserélték; valamint 36 -elsősorban gyerekek által használt- csapunkra szereltek fel víztakarékos eszközöket.

A zárás alatt megtörtént a konyha tisztasági festése; és több kisebb-nagyobb karbantartási, állagmegóvó javítást végeztünk az épületben, továbbá átfestésre került a dolgozói parkoló kerítése.

Nagy örömünkre szeptembertől megújult játszóudvar várja az óvodásainkat, melyhez az uniós pályázaton nyert források mellett az önkormányzat és az óvoda alapítványa is hozzájárult:

- a töredezett aszfaltburkolatot helyére színes, öntött gumiburkolat került
- új játszóeszközök telepítése történt
- felújították a kis- és középső csoportos homokozót, melyre új homokozótakaró is került
- tárolókat kaptunk az udvari játékok számára
- új magaságysokat, madárodúkat, rovarhoteleket helyeztek el
- napvitorla árnyékolja a fáktól nem védett játszóterületet

Egy csoportban lecseréltük a gyermekszékeket (30 db); megtörtént a tányérok, poharak nagyobb tételű beszerzése. Az irodai fénymásoló/nyomtató gép helyére korszerűbb került, új bérleti szerződést kötöttünk.

Papír-írószer, 1 db laptop, valamint kisebb tárgyi beszerzések még folyamatban vannak.

Zavartalan működésünkhöz továbbra is elengedhetetlen a felszerelések pótlása, az állagmegóvás, karbantartás - mely évről évre egyre költségesebb. Igyekszünk felkutatni és kihasználni pályázati lehetőségeket is.

A Telepi Óvodásokért Alapítvány lehetőségeihez mérten továbbra is játékbeszerzéssel, gyermekprogramok, illetve utaztatási költségek finanszírozásával támogatja az óvodát



### 3. SZERVEZÉSI FELADATOK

#### 3.1. A nevelési év rendje

Az óvoda öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel; 6.00-18.00- ig tart nyitva.

A nevelési év 2023. szeptember 1-től - 2024. augusztus 31-ig tart.

- » **Szorgalmi időszak:** 2023. szeptember 1-től - 2024. május 31-ig.
  - » Munkarend változások:
    - 2024. augusztus 3., szombat munkanap - augusztus 19. hétfő, pihenőnap
  - » 2023. december 24. - 2024. január 1. között az óvoda zárva tart. (3 munkanap) (felmérés és engedély).
  - » Az iskolai tanítási szünetek idején (őszi: 2023. október 30 - november 3.; téli: 2023. december 20 - 2024. január 5.; tavaszi: 2024. április 2-5.) a gyermeklétszám függvényében az óvoda összevont csoportokkal működik
- » **Nyári időszak:** 2023. június 1 - augusztus 31-ig az óvoda összevont csoportokkal (a tervezett építkezés miatt előreláthatólag a Nyitnikék Óvoda Pomázi úti épületében) működik
  - » Nyári zárás: 2024. június 24 - július 19.

#### 3.2. Értekezletek rendje

Alkalmazotti értekezletet		
Tervezett időpont	Téma	Felelős
2023. okt. 02.	Baleset - és munkavédelmi oktatás Az évindítás tapasztalatai Módosított intézményi SzMSz megvitatása és elfogadása Alapítványi tervek, programok, pályázatok...	Óvodavezető Alapítvány elnöke
2024. jan. 26.	Ld.: nevelés nélküli munkanapok	Óvodavezető
2024. máj.13	Az éves munka értékelése, a beszámoló előkészítése Nyári élet szervezése, szabadságolások Névnepozás	Vezetői team Névnep felelős

Nevelőtestületi értekezletek		
Tervezett időpont	Téma	Felelős
2023. szept.11	Éves munkaterv elfogadása Munkaközösségek tájékoztatója A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény Szülői értekezletek előkészítése Aktuális feladatok	Óvodavezető Mk. vezetők
2024. nov. 06.	Fejlesztő team beszámolója - új kollégák beilleszkedése - logopédiai, gyógypedagógiai szűrések Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok Aktuális feladatok	Fejlesztő team Óvodavezető
2024. márc. 18.	Teljesítményértékelés intézményi kritériumainak meghatározása a jogszabályok alapján, valamint munkacsoportok létrehozása a szabályzat részleteinek kidolgozására	Óvodavezető
2024..ápr. 08.	A teljesítményértékelési szabályzat megvitatása, elfogadása Szülői értekezletek előkészítése Aktuális feladatok	Óvodavezető Vezető helyettes

Nevelés nélküli munkanapok		
Tervezett időpont	Téma	Felelős
2023. nov. 17.	Szakmai továbbképzés (szervezés alatt) Eszközleltár Adventi kézműves vásár feladati	Óvodavezető Óv. helyettes
2024. jan. 26.	Féléves értékelés, a második félév feladatai Szülői értekezletek előkészítése	Óvodavezető
2024. febr. 26.	Mesepróba a Faluházban Névnepozás	Vezető-helyettes Névnepozás felelős
2024. jún. 03.	Testületi kirándulás	Vezetői team
2024. aug. 30.	Tanévnyitó értekeztet - programok, felelősök Éves munkaterv előkészítése Névnepozás	Óvodavezető Névnepozás felelős

### 3.3. Rendszeres megbeszélések

#### » Vezetői team megbeszélések

- ideje: minden hónap első hétfője 10.30, illetve szükség szerint rugalmasan
- résztvevői: ■ állandó résztvevő: óvodavezető, vezető helyettes
  - aktualitásnak megfelelően: munkaközösség vezetők, egyéb reszortosok
- témája: az adott időszak aktuális feladatai, a folyamatok egységes tervezése, szervezése, koordinálása és ellenőrzése, a feladatok megosztása

#### » Óvodapedagógusi megbeszélések

- ideje: minden hétfőn 13.00
- résztvevői: óvodavezető és a délelőtti műszakban dolgozó óvodapedagógusok
- témája: beszámoló az elmúlt hétről, aktuális feladatok megbeszélése, közelgő programok, szülők aktuális tájékoztatása, ünnepek feladatai,
- 

#### » Fejlesztő-team megbeszélések

- heti rendszerességgel rugalmasan
- résztvevői: ■ állandó résztvevő: logopédusok, gyógypedagógus
  - aktualitásnak megfelelően: óvodavezető, óvodapedagógus(ok), esetleg szülő
- témája: szakmai- és esetmegbeszélés, fejlesztő munka összehangolása, brainstorming

#### » Pedagógiai asszisztens megbeszélések

- minden hónap első/második keddeje 13.00, illetve szükség szerint rugalmasan
- résztvevői: ■ állandó résztvevő: óvodavezető, ped. asszisztensek
  - aktualitásnak megfelelően: vezető helyettes, óvodapedagógus(ok), fejlesztő(k), dajka(k)
- témája: aktuális feladatok megbeszélése, munkarend, feladatelosztás, tapasztalatcsere

» Dajkák és technikai dolgozók megbeszélése

- ideje: minden hónap első csütörtöke 13.00, illetve szükség szerint
  - résztvevői: ▪ óvodavezető és/vagy helyettes, dajkák, konyhások, mosónő, takarító, karbantartó
- témája: aktuális feladatok megbeszélése, munkarend, feladatelosztás, a tisztasági szemle tapasztalatai

## 4. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV FELADATAI

### 4.1. Célok

Idén is bízunk abban, hogy a családok aktív részvételével, támogató, egymást segítő együttműködéssel végezhetjük oktató-nevelő-fejlesztő tevékenységünket.

#### » Elsődleges cél

➤ A gyermek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, illetve optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermeki személyiség kibontakoztatásához.

➤ Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

#### » További célok, kiemelt területek

➤ Az érzelmi, közösségi nevelés- sikeres szocializáció

➤ Beszédindítás, majd a passzív- és aktív szókincs gyarapítása

➤ Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése

➤ Szervezetfejlesztés, csapatépítés

### 4.2. A célok elérését támogató kiemelt feladatok

#### 1. A Pedagógiai Programunkban meghatározott célok és feladatok gyakorlati megvalósítása:

A 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja:

✓ A teljes gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztését, az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül:

⇒ A játék elsődlegessége,

⇒ Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése,

⇒ Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés- fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés- tanulás megvalósulása.

✓ A közösségi életre való felkészítést (befogadás, gondoskodás, tolerancia, alkalmazkodás, mások elfogadása);

✓ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (hátránykompenzálás, tehetséggondozás, BTMN, SNI, HH) differenciált fejlesztését, fejlődésének elősegítését, ellátását;

✓ A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek ellátását;

- ✓ A környezettudatos magatartás formálás alapozását, alakítását (a környezet védelme, megóvása, szeretete)

## **2. Pedagógiai gyakorlati munkánk során az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi tartalmi elemeire fókuszálunk:**

- ✓ Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- ✓ Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- ✓ Anyanyelvi nevelés - a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van
- ✓ Egyénre szabott sokoldalú készség- és képességfejlesztés lehetőségei a gyermeki személyiség harmonikus - testi, értelmi és szociális - fejlődésének elősegítése érdekében
- ✓ Kompetenciafejlesztés, támogató, differenciált nevelés
- ✓ A tevékenységekben megvalósuló tanulás - utánzásos, spontán és szervezett tevékenységek
- ✓ Óvodapedagógus kulcsszerepe
- ✓ Egészségnevelési program megvalósítása
- ✓ Kooperatív mozgásos játékok alkalmazása

## **3. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső képzés keretében különös hangsúlyt helyezünk az alábbi területekre:**

- Hospitálás keretében a pedagógiai értékek megtalálása, megerősítése és az egymástól tanulás érvényesítése
- Belső ellenőrzés, illetve vezetői csoportlátogatás során teljesítmény-orientáltság érvényesítése *(Az eredményt ünnepeljük, mely más-más módszerrel érhető el!)*
- Mérések, értékelések további pedagógiai tudatosítása, visszajelzés a szülőnek a gyermek fejlettségéről, dokumentálás
- Pedagógiai asszisztensek bevonása a szakmai csoportmunkába

## **4. Vezetői program időarányos feladatai**

- ✓ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szülei és a többségi szülők közti kommunikáció elősegítése
- ✓ Az ellenőrzés, értékelés vezetői feladatmegosztásának hatékonyabb működtetése

- ✓ Különböző pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása

## **5. Jogszabályok változásának követése, megismerése, értelmezése, végrehajtása**

- ✓ Jogszabály-változások nyomon követése, beépítése a különböző dokumentumokba, szabályzatokba, nevelő-fejlesztő munkába

*Szinte valamennyi óvodai szabályzó dokumentum módosításra szorul a nevelési év közben életbe lépő jogszabály változások miatt - ez az adminisztrációs munka igen nagy kihívást és terhet jelent a nevelési év során.*

### **4.3. Belső együttműködés segítése**

- ✓ Minden alkalmazott részére arányos feladatmegosztásra törekvés, az elvárások, feladatok, lehetőségek tisztázása - személyre szabott munkaköri leírások
- ✓ Új alkalmazottak köszöntése, befogadása, beilleszkedésük nyomon követése
- ✓ Szakmai kommunikáció erősítése (továbbképzés-, ismeretek átadása, hospitálások, munkaközösség)
- ✓ Nevelőközösség erősítése - szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, team munka, kommunikáció fejlesztése, közös programok lehetősége
- ✓ Közös alkalmazotti programok: névnapozás, kerek évforduló, kirándulás, farsang, karácsony

## 5. TOVÁBBKÉPZÉSEK

### 5.1. Külső továbbképzések:

Név	Munkakör	Továbbképzés témája	Teljes összeg	Idő-tartam
Füzikné Gerle Szilvia	óv. ped.	gyakorlatvezető mentorpedagógus	70.000 Ft	6 hó
Füzikné Gerle Szilvia	óv. ped.	Autizmus spektrumzavaros gyermekek pedagógiája	50.000 Ft	6 hó
Steleczkyné Nagy Manuэле	gyógyped. asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	129.000 Ft	5 hó

Pedagógusaink a kötelező továbbképzéseken túl önerőből is részt vesznek szakmai tudásukat megújító, innovatív lehetőségek megismerését célzó fórumokon, képzéseken.

### 5.2. Belső továbbképzés

A megváltozott jogszabályi környezethez igazodó teljesítményértékelési rendszer kidolgozása egységes, objektíven megítélhető szempontsor kidolgozását teszi szükségessé - holott nevelőtestületünk „ereje” többek közt a módszertani sokszínűségben rejlik.

#### 5.2.1 Munkaközösségek

Munkaközösségeink életre hívásának célja a szakmai fejlődés biztosítása és új ismeretek átadása. Feladata a helyes gyakorlat alkalmazásának segítése, nevelő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése és a szervezeti kultúra fejlesztése.

- „Tündérműhely” kézműves munkaközösség - vezeti: Lovas Katalin
- „Zöld Napocska” környezet- és természetvédelmi munkaközösség- vezeti: Füzikné Gerle Szilvia
- „Együtt a testi, lelki egészségért!” egészségmegőrző, közösségépítő munkaközösség - vezeti Somos-Pávai Zsuzsanna
- „Pozitív megerősítés” teljesítményértékelést előkészítő munkaközösség - vezeti Somossy Kinga
- „Mesebontó” drámapedagógiai munkaközösség - vezeti Bakos Gergely



## 5.2.2 Hospitálások

Fontosnak tartjuk az egymástól tanulás lehetőségének biztosítását és valamennyi képzésnek kiemelt szerepet szánunk a módszertani kultúra fejlesztése, az önfejlesztés, valamint az óvodai élet tevékenységeinek színesebbé tétele szempontjából.

Ideje	Vezeti	Választott tevékenység	Látogat és az ellenőrzést végzi
2023. október 12.	Ruzsák Dóra	A külső világ tevékeny megismerése	Ványik Terézia Somossy Kinga Fogarasiné G. Zsuzsi Márkus Mónika
2023. október 17 (Egészség hét)	Somos-Pávai Zsuzsanna	Mozgás, testnevelés	Füzikné G. Szilvia Lovas Katalin Sipos Bogáta Márkus Mónika
2023. október 26.	Lovas Katalin	Ének, zene, énekes játék	Ványik Terézia Tasné T. Melinda Füzikné G. Szilvia Márkus Mónika
2023. november 8. (Liba hét)	Somossy Kinga	Környezeti nevelés ma- tematikai tartalommal	Somos-Pávai Zsuzsi Ruzsák Dóra Nagy Klaudia Márkus Mónika
2023. november 15.	Springer Katalin	Logopédiai terápia	Sipos Bogáta Soóky Kornélia Márkus Mónika
2023. november 21.	Füzikné G. Szilvia	Mesébe ágyazott mozgás	Somos-Pávai Zsuzsi Somossy Kinga Vadászyné T. Ágnes Márkus Mónika
2023. november 28	Soóky Kornélia	Ének, zene, énekes játék	Tasné T. Melinda Lovas Katalin Springer Katalin Márkus Mónika
2023. november 30.	Ványik Terézia	Komplex tevékenység	Lovas Katalin Vadászyné T. Ágnes Bakos Gergely Márkus Mónika
2023. december 13.	Nagy Klaudia	Gyógypedagógiai terápia	Sipos Bogáta Somossy Kinga Márkus Mónika
2024. január 16.	Sipos Bogáta	Logopédiai terápia	Springer Katalin Ruzsák Dóra Márkus Mónika
2024. február 7. (Farsang hete)	Tasné T. Melinda	Rajzolás, festés, mintá- zás, kézi munka	Vadászyné T. Ágnes Fogarasiné G. Zsuzsi Soóky Kornélia Márkus Mónika
2024. március 14. (Hungarikumok hete)	Fogarasiné G. Zsuzsanna	Ének, zene, énekes játék	Bakos Gergely Soóky Kornélia Ruzsák Dóra Márkus Mónika

<b>Ideje</b>	<b>Vezeti</b>	<b>Választott tevékenység</b>	<b>Látogat és az ellenőrzést végzi</b>
2024. március 22.	Bakos Gergely	Verselés, mesélés	Fogarasiné G. Zsuzsi Soóky Kornélia Somos-Pávai Zsuzsi Márkus Mónika
2024. március 27.	Vadászyné T. Ágnes	Verselés, mesélés	Tasné T. Melinda Ványik Terézia Bakos Gergely Márkus Mónika

## 6. PROGRAMOK

### 6.1. A nevelési év tervezett programjai

- (jelzés nélkül) óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények
- *dólt betű: választható program*
- **sárga háttér: alapítványi rendezvények**
- **vízkek háttér: kapcsolattartás a szülőkkel**
- **lila háttér: óvoda-iskola átmenet kapcsolódó feladatai**
- **kék háttér: rendezvény az óvoda dolgozói részére**
- **világoszöld háttér: Szülők-nevelők akadémia rendezvényei**
- **zöld háttér: városi rendezvények**

Tervezett időpont	Rendezvény	Tevékenység	Felelős
2023. szept. 4.	Udvarátadó	A felújított játszóudvar átadása és birtokba vétele	óvodavezető, vezetőhelyettes
2023. szept. 17.	XVIII. Tour de Kálász	Családi kerékpárverseny	
2023. szept. 18-22.	Mobilitási hét	Játékok, tevékenységek a közlekedés témakörében	Soóky Kornélia
2023. szept. 22.	Autómentes nap	Középső- és nagycsoportok a Mályva utcában	délelőtti óvodapedagógusok,
2023. szept. 19-21.	Évnyitó szülői értekezletek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Csoportprofil bemutatása, szokásrend ismertetése</li> <li>▪ A csoport éves nevelési és tanulási tervének ismertetése</li> <li>▪ Házirend ismertetése különösen az étkezés és a hiányzások igazolása terén</li> <li>▪ Aláírató ívek begyűjtése</li> </ul>	óvodavezető, óvodapedagógusok
2023. szept. 28.	Szülők, nevelők akadémiaja	Edukáló programsorozat neves szakemberek bevonásával	óvodavezető
2023. szept. 30-ig	Logopédiai és gyógyped. szűrések	Felmérés és visszajelzés a szülők felé	fejlesztő team, óvodapedagógusok
2023. szept. 30.	Családi sportnap	Közös mozgás és játék a családokkal az óvoda udvarán	Ványik Terézia
2023. okt. 2-5.	Állatok hete	Játékok, tevékenységek a állatvilág témakörében	Füzikné G. Szilvia
2023. okt. 7.	Őszi tófutás	Futóverseny	
2023. okt.	Látogatás az 1. osztályban	Volt óvodásaink meglátogatása	Fogarasiné G. Zsuzsanna

Tervezett időpont	Rendezvény	Tevékenység	Felelős
2023. okt.16-20	Egészség hét	Egészségmagatartás alakítása	Bakos Gergely
2023. okt. 19.	Szülők, nevelők akadémiaja	Edukáló programsorozat neves szakemberek bevonásával	óvodavezető
2023. okt. 21.	Alapítványi workshop	Közös műhelymunka gyerekekkel, szülőkkel	
2023. okt - nov.	Játzó/barkács-délután csoportonként	Közös játék/barkácsolás a családokkal	óvodapedagógusok
2023. nov. 6-10.	„Liba” - hét	Játékok,, tevékenységek a Márton napi hagyományokra építve	óvodapedagógusok
2023. nov. 16.	Szülők, nevelők akadémiaja	Edukáló programsorozat neves szakemberek bevonásával	óvodavezető
2023. nov.25.	Alapítványi workshop	Közös műhelymunka gyerekekkel, szülőkkel	
2023. dec.1.	Kézműves karácsonyi vásár	Közös, ünnepváró, mézeskalács illatú rendezvény a családokkal	Füzikné G. Szilvia
2023. dec.06.	Mikulás	Hangulati előkészítés, csomag, lebonyolítás	Farkasné B. Mária
2023. dec. 09.	Városi gyertyagyújtás	Nagycsoportosok műsora megbeszélés szerint	Varga Babetta Soóky Kornélia
	Házhoz jövő színház		Vadászyné T. Ágnes
2023. dec. 15	Luca nap	Dolgozói karácsonyi ünnep	Lovas Katalin
2023. dec 19.	Karácsonyi mese	Ünnepváráshoz érzékenyítés	Varga Babetta
2023. dec. 20	Karácsony	Hangulati előkészítés, ajándék családoknak, gyermeknek	óvodavezető, alapítvány, óvodapedagógusok,
2024. jan. 04.	Tankötelesek - szülői tájékoztató	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az iskolára való alkalmasság kritériumai</li> <li>▪ Óvoda-iskola átmenet tudnivalói</li> <li>▪ Beiratkozás / óvodában maradás szülői feladatai</li> </ul>	óvodavezető, fejlesztő team nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. jan. 29-31	Szülői értekezletek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Csoport fejlettsége</li> <li>▪ További tervek, elképzelések a nevelési év során</li> <li>▪ Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése</li> <li>▪ Óvoda nyári zárva tartásának időpontja - és a nyári élet tudnivalói</li> <li>▪ Egyebek megbeszélése</li> </ul>	óvodavezető, óvodapedagógusok
2024. febr.3.	Alapítványi workshop	Közös műhelymunka gyerekekkel, szülőkkel	
2024. febr.9.	Farsang	Hangulati előkészítés, lebonyolítás	óvodapedagógusok
2024 febr 9		Dolgozói télkergető mókázás	alapítvány

Tervezett időpont	Rendezvény	Tevékenység	Felelős
2024. febr. 29 - márc. 1.	Alapítványi mese	Előadás a Faluházban	Ványik Terézia Bakos Gergely
2024. márc. 4 - 14	Hungarikumok hete	Játékok, tevékenységek a magyarság, hazafiság témakörében	Tasné T. Melinda
2024. márc. 14.	Március 15. -nemzeti ünnep	Hangulati előkészítés, ünneplés	délelőtti óvodapedagógus
2023.márc.22.	Víz Világnapja	Érzékenyítés, lebonyolítás	délelőtti óvodapedagógus
2024. márc. 23.	Alapítványi workshop	Közös műhelymunka gyerekekkel, szülőkkel	
2024. márc. 28.	Húsvét	Tojáskeresés az óvodaudvaron	óvodavezető, óvodapedagógusok
2024. márc.	Tófutás	Városi futóverseny	
2023. ápr. 10.	Tájékoztató az óvoda iránt érdeklődőknek	Az óvoda programjának és tevékenységeinek ismertetése	óvodavezető
2024. ápr.15-19.	Zöld hét/ Föld napja Egy gyerek-egy palánta	Környezettudatos magatartás alakítása Virágültetés az udvaron	Ruzsák Dóra
2024. ápr.16-18.	Szülői értekezletek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A nevelési év eddig elért eredményei, büszkeségeink</li> <li>▪ Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése</li> <li>▪ Programok, évzáró, egyébek</li> <li>▪ Nyári élet</li> </ul>	óvodavezető óvodapedagógusok
2024.ápr.18-19.	Iskolai beiratkozás	Jelentkezés az általános iskolákba	Szülők
2024.ápr. 19.	Játszódelután	Leendő kiscsoportos gyermekek és szüleik fogadása	Somossy Kinga
2024.ápr 22-23.	Jelentkezés az óvodába	Az óvodába jelentkezők fogadása, adminisztráció	óvodavezető, óvodatitkár
2024. ápr.- máj.	Kirándulások	Kirándulási terv/esőterv	óvodapedagógusok
2024. máj. 01	Kevély futás	Futóverseny	
2024. máj. 03.	Anyák napja	Köszöntés és ajándék az anyukáknak, nagymamáknak	óvodapedagógusok
2024. máj.	Apák napja	Vetélkedők/kirándulás/közös játék az édesapákkal	óvodapedagógusok
2024.máj.10 - 24.	Évzárók	Nyitott rendezvény, műsor	óvodapedagógusok
2024. máj.31.	Alapítványi gyermeknap	Nyitott családi játszódelután	Ványik Terézia
2024. jún. ...	Városi Pedagógus nap	Alapítványi díjak és jubileumi jutalmak átadása	óvodavezető alapítvány
2024. jún. ...	Szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szüleinek	Az óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók és teendők ismertetése	óvodavezető, leendő kiscsop. óv.ped.

Tervezett időpont	Rendezvény	Tevékenység	Felelős
Aktuálisan	Születésnapok	Köszöntés, megvendégelés	szülő, de. óvodapedagógus
Félévente, illetve igény szerint	Fogadóóra	Tájékoztatás a gyermek aktuális fejlettségi állapotáról	óvodapedagógusok, fejlesztő team tagjai

## 6.2. Egészségügyi vizsgálatok lebonyolítása

- ⇒ Óvoda-orvosi vizsgálatok a vonatkozó jogszabályok alapján, szükség szerint.
- ⇒ Védőnői (Polneczky Henriett) látogatások rendje:
  - ✓ szeptember, december, március, május - tisztasági vizsgálat,
  - ✓ szükség szerint, egyeztetve
- ⇒ Fogorvosi ellenőrzés ideje: egyeztetés alatt
- ⇒ Üzemorvosi vizsgálat - 2023. október eleje - szervezés alatt.

## 6.3. Sajátos tevékenységeink

- Logopédiai ellátás
  - óvodásaink szűrése, hang- és beszédfejlesztési terápia egyéni és kiscsoportos formában
  - esetmegbeszélés biztosítása szülőknek, kollégáknak
  - kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat budakalászi telephelyével,
- Gyógypedagógus fejlesztő tevékenysége
  - a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása, egyéni és kiscsoportos fejlesztése a Szakszolgálat véleménye alapján
  - esetmegbeszélés biztosítása szülőknek, kollégáknak
  - kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat telephelyével,
- Óvodai szociális segítő
- Pedagógiai szakszolgálat igénybevételének lehetősége
- Budakalászi Hírmondó - rendszeres tájékoztatás
- Honlap, facebook oldal üzemeltetése,
- Az egyház kezdeményezésére és a szülők igényei alapján hit és vallásoktatás (katolikus, református). Jelentkezést az egyház szervezi.
- Kirándulások, színházi programok

## 7. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK

- Óvodavezető-helyettes: Ványik Terézia
- Munkaközösség vezetők:
  - Lovas Katalin
  - Füzikné Gerle Szilvia
  - Somos-Pávai Zsuzsanna
  - Somossy Kinga
  - Bakos Gergely
- ⇒ Gyermekvédelmi felelős: Lovas Katalin
- ⇒ Baleset- és munkavédelmi felelős: Füzikné Gerle Szilvia
- ⇒ Adatvédelmi képviselő: Bakos Gergely
- ⇒ Jegyzőkönyvvezető: Fogarasiné Guszter Zsuzsanna
- ⇒ Honlap felelős: Márkus Mónika
- ⇒ Média (tévék, Budakalászi Hírmondó): Ványik Terézia
- ⇒ SZMK kapcsolattartó: Lovas Katalin, Ványik Terézia
- ⇒ Iskolai kapcsolattartó: Fogarasiné Guszter Zsuzsanna
- ⇒ Újságterjesztés: Somos - Pávai Zsuzsanna
- ⇒ Bejárat falújság: Pásztorné Rakics Brigitta
- ⇒ Szertár felelős: fejlesztő team
- ⇒ Tornaszoba felelős: Szabó Miklós
- ⇒ Udvar felelős: Szabó Miklós
- ⇒ Névnap felelősök: Soóky Kornélia

A programok felelősei a „6.1. A nevelési év tervezett programjai” c. fejezetben megtalálhatók

## 8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

### 8.1. Külső kapcsolatok

Bölcsőde: kapcsolattartó: óvodavezető

- ✓ Az intézményvezetővel napi/szükség szerinti kapcsolattartás
- ✓ Bölcsődés gyermekek látogatásának megszervezése, biztosítása az óvodában augusztus végén (az építkezés függvényében)
- ✓ Gondozónők részvétele a gyermek első óvodás napján
- ✓ Egymás programjára kölcsönös meghívás, részvétel
- ✓ Munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása

Nyitnikék Óvoda: kapcsolattartó: óvodavezető

- ✓ Óvodavezetők napi/szükség szerinti kapcsolattartása
- ✓ Munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása
- ✓ Közös települési, alapítványi rendezvényeken való együttes részvétel.
- ✓ Óvodák - közti munkakapcsolat lehetőségének biztosítása, szakmai napokra, előadásra nevelőtestületi tagok meghívása, részvétel biztosítása

Általános iskolák: kapcsolattartó: Fogarasiné Guszter Zsuzsanna

- ✓ Volt óvodások meglátogatása 1. osztályban
- ✓ Nagycsoportosok iskolalátogatása
- ✓ Tanítónők látogatása az óvodában
- ✓ Beiskolázás

Fenntartó: kapcsolattartó: óvodavezető, szükség szerint -óvodatitkár

Pedagógiai Szakszolgálat: kapcsolattartó: Springer Katalin

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat: kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős, óvodai szociális segítő

Egészségügyi intézmények: kapcsolattartó: óvodavezető

Faluház: kapcsolattartó: Ványik Terézia

Helyi média: kapcsolattartó: Ványik Terézia

Egyéb szolgáltatók



## 8.2. Az óvoda és a család kapcsolata

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, melyben az óvoda kiegészítő szerepet vállal. Célunk olyan -kölcönös bizalmon alapuló-partneri kapcsolat kialakítása, ahol pozitív, egymást erősítő, együttes nevelői hatások segítik a gyermek fejlődését.

Intézményünkben továbbra is mindent megteszünk azért, hogy valamennyi szülő nyugodt szívvel bízna ránk kisgyermekét.

### Feladataink:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától”
- Rendszeres tájékoztatás biztosítása a csoport és az egyes gyermek fejlődéséről, aktuális állapotáról. A tájékoztatás lehetőségei
  - Összevont és csoportos szülői értekezletek
  - Fogadó órák
  - Zárt facebook-csoport
  - Faliújság, levelezőlista
- Aktív szülői szervezet támogatása
- Együttműködési lehetőségek, közös programok biztosítása:
  - Családlátogatás
  - Beszoktatás
  - Játszó/barkácsdélután
  - Kirándulások
  - Nyílt rendezvények
  - Szülői fórum

### 8.3. Telepi Óvodásokért Alapítvány

2008-ban az alapítványt alapítói azzal a céllal hívták életre, hogy a gyerekek óvodai körülményeit jobbá tegyék. 2021. augusztusában megújult az alapítvány kuratóriuma, ennek ellenére a célhoz rendelt feladatok nem változtak:

- Az alapítvány folyamatos **propagálása**, éves adó 1 %-nak átutalására
- Alapítványi rendezvények szervezése és lebonyolítása:
  - ✓ Családi sportnap
  - ✓ Work-shop-ok
  - ✓ Kézműves karácsonyi vásár
  - ✓ Alapítványi meseelőadás
  - ✓ Gyermeknap
- Alapítványi díjak adományozása a városi pedagógus napon:
  - ✓ Telepi Óvoda - Hűség díj
  - ✓ Alapítványi díj
- Alapítványi forrás felhasználása: játékok, bútorok, textíliák, buszki költség, óvodai programok támogatása

## 9. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

### 9.1. Külső ellenőrzés

- 2024. évi minősítési eljárásra 2 óvodapedagógus jelentkezett; elérni kívánt célfokozat: Pedagógus II.
  - A 2023. július 6-án kihirdetett pedagógusok új életpályájáról szóló törvény 159. § (4) előírása szerint: „2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtették, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.”
- Tanfelügyeleti intézményi ellenőrzés lesz 2024-ben, melynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2023. november 30-ig küld tájékoztatást.

### 9.2. Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés elsődleges célja a gondozási és pedagógiai munka eredményességének vizsgálata az intézmény zavartalan működése érdekében. Mindemellett segíti a tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülést, a minősítő eljárásban való sikeres részvételt és a teljesítményértékelés intézményi kritériumainak meghatározást.

A belső ellenőrzés feladatai megoszlanak az óvodavezető (óv), a vezető-helyettes (vh), a munkaközösség-vezetők (mkv), valamint az arra kijelölt személyek között.

A csoportlátogatások során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- ♥ az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- ♥ az óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- ♥ az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

#### Általános megfigyelési szempontok:

- A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (kisugárzás, beszédstílus, humor stb.).
- Alkalmazkodás az akcelerációs folyamatok okozta új igényekhez és elvárásokhoz, de továbbra is biztosítva az óvoda szakmai színvonalát

- Kapcsolat, összhang, együttműködés a csoportban dolgozók közt (szervezés, előkészítés, rugalmasság, egymás „keze alá dolgozás”)
- Egyénre szabott fejlesztés, differenciálás

Csoport	Időpont	Téma		
		Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport
Zsiráf	okt., márc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beszoktatás, befogadás megvalósítása, eredményei</li> <li>• Szabad játék elsődlegessége,</li> <li>• Szabályrendszer (ki)alakítása,</li> <li>• Önkiszolgálás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabad játék elsődlegessége</li> <li>• Szabályrendszer alakítása, konfliktuskezelés</li> <li>• Egyéni képességek fejlesztése; differenciálás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabályrendszer működése, önállóság a napirend folyamán,</li> <li>• Differenciált bánásmód, egyénre szabott fejlesztés;</li> <li>• Kiemelt figyelmet igénylő és többségi gyermekek viszonya a csoportban</li> <li>• Iskolakészültség</li> </ul>
Vidra	okt., márc.			
Katica	dec.			
Mókus	dec.			
Breki	szept., febr.			
Nyuszi	nov., ápr.			
Pillangó	nov., ápr.			

## 9.2.1. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja	Eszköze	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Tanügyi dokumentumok naprakésztsége, megfelelése	Dokumentum vizsgálat	óv		óv						óv			
Munkaközösségek működésének ellenőrzése	Látogatás		vh			vh			vh				
Leltárak pontosítása	Egyeztetés			óv, ótitkár									óv, vh
Statisztika /Törzskönyv	Kész dokumentumok		óv							óv			
Egészségügyi könyvek	Alkalmassági vizsgálat		ótitkár										
Munkaköri leírások minden alkalmazott részére (Új belépőknek is!)	Alírt munkaköri leírások		óv				ótitkár						
Tervezési és értékelési dokumentumok	Napló szakmai-sága	óv				óv				óv			
Továbbképzési terv	Dokumentum		mkv							mkv			
Felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése	Dokumentum elemzés	óv			óv			óv					óv
Személyiséglapok vezetése	Dokumentum elemzés		óv			óv				óv			
Ünnepek, hagyományok	Csoportlátogatás				óv			óv					
Kirándulások	Csoport kísérés		óv						óv	óv			
Hospitálási rendszer működése	Megfigyelés												
Esztétikus, balesetmentes környezet alakítása, munkavédelmi szemle	Bejárás												
óv - folyamatos													
munkavédelmi felelős, óv, vh - folyamatosan													

Szülői értekezletek: óvodapedagógus - szülő kapcsolata	Értekezlet látogatása	vh					év											
Értkezés befizetések dokumentumai	Havonta befizetéskor	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár	ótitkár
Értkezési térítési díjkezdvezmények	Iratok ellenőrzése	év					ótitkár											
Munkafegyelem megtartása	Bejárás		év, vh - folyamatosan															
Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése	Iratok ellenőrzése	év				ótitkár	év									év, ótitkár		
Higiéniai megfelelés (Tisztasági szemle)	Bejárás		év, vh - folyamatosan															
Felelősök, megbízottak munkája	Foly. tap. szerz. beszámolók																	
Az udvar tisztasága	Bejárás		év, vh, udvarfelelős - folyamatosan															
Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átszorolások)	iratok ellenőrzése	év, ótitkár														év, ótitkár		
Év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabálytalanságokról, ill. szabályosságokról.	Dokumentum																	év, vh

## 10. ZÁRÓGONDOLAT

Az éves munkaterv készítése alapvetően egy motivációval teli, izgalmas feladat: az elmúlt év(ek)re való visszatekintés és az „így szoktuk” mellett mindig felmerülnek új ötletek, lehetőségek... és minden évet különlegessé/emlékezetessé tesz valami, amitől minden -kicsi és nagy- Telepi Óvodás is egy picit más, egy picit „több” lesz.

Az előttünk álló nevelési év legfontosabb „felismerései” és kihívásai:

♥ Az idén óvodát kezdő gyerekek életének első éve a lezárások idejére estek - legtöbbjük a családtagok kivételével csak maszkban lévő embereket lát(hat)ott... a szülők pedig most szembesülnek azzal, hogy ennek a ténynek mekkora jelentősége van elsősorban a kommunikációs és a szocializációs folyamatok terén.

♥ Egy csoportunk átmenetileg szünetel - és a csoportszobát másik óvoda használja.

§ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírása szerinti jogviszonyváltás és az új szabályozás bevezetése

Kihívás tehát idén is lesz... ami olykor megijeszt, felháborít vagy elkésérít, de biztos vagyok alkalmazotti közösségünk erejében, számítok a családok megértő, támogató együttműködésére és bízom a fenntartó támogatásában. Az elmúlt évek tapasztalatai arra engednek következtetni, hogy ilyen háttérrel az idén is biztosítani tudjuk a Telepi Óvoda eredményes működését.

**„Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen.”**

Budakalász. 2023. szeptember 11.

  
Márkus Mónika - óvodavezető

## 11. MELLÉKLETEK

### 11.1. Munkarend

Óvodavezető: heti munkaideje: 40 óra, ebből neveléssel- oktatással lekötött 10 óra. Kötelező óráját alkalmanként a hiányzós csoportban teljesíti

Óvodavezető helyettes heti munkaideje 40 óra; ebből kötött munkaidő 32 óra (neveléssel-oktatással lekötött 24 óra, neveléssel-oktatással le nem kötött 12óra)

Óvodapedagógusok heti munkaideje: 40 óra, ebből kötött munkaidő 32 óra (neveléssel-oktatással lekötött 32 óra)

*„Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”*

Gyógypedagógus és logopédus heti munkaideje: 40 óra, ebből kötött munkaidő 32 óra (neveléssel-oktatással lekötött 24 óra)

Munkaidő beosztás - heti váltással	Délelőtti	Délutáni	
Óvodapedagógus zárós csoportban Szeptember: Mókus                      Február: Zsiráf, Pillangó Október: Nyuszi, Pillangó              Március: Vidra November: Zsiráf                          Április: Breki December: Katica                          Május: heti váltás Január: Pillangó, Nyuszi	7.00-13.00 hosszú nappal (7.00-15.00)	11.00-17.30	
Óvodapedagógus minden más csoportban Hétfő: Mókus                                      Csütörtök: Breki Kedd: Pillangó, Katica                          Péntek: Vidra Szerda: Zsiráf	7.00-13.00 hosszú nappal (7.00-15.00)	10.30-16.30 hosszú nappal (8.30-16.30)	
Gyógypedagógus, logopédus	7.30 - 14.00 (rugalmasan)		
Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00 (rugalmasan)		
Dajka	5.30- 13.30	8.00- 16.00	9.30- 17.30
Óvodatitkár	7.00-15.00 (rugalmasan)		



Technikai dolgozók:

Konyhai dolgozó (állandó műszak)	7.00-15.00	8.00-16.00
Mosónő	8.00-14.00	
Takarító (állandó műszak)	10.30-14.30	14.00-18.00
Karbantartó	6.00-14.00 (rugalmasan)	

Az aktuális heti munkarend az irodában kerül kifüggesztésre.

Reggel nyitástól 7 óráig nevelő-oktató munkát segítő kolléga (pedagógiai asszisztens vagy dajka) fogadja a gyermekeket; 7 órától már minden gyermek a saját csoportjában tartózkodik. Délután 16.30-kor minden csoportból a „zárós” csoportba, vagy jó idő esetén az udvarra viszik a gyerekeket, ahol a zárós óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens veszi át őket.

## 11.2. Napirend

**A csoportok általános napirendje:**

6 <sup>00</sup> -7 <sup>00</sup>	közös gyülekezés, gyermekek fogadása, játék
7 <sup>00</sup> -9 <sup>15</sup>	gyermekek fogadása, játék, gondozási teendők ellátása, folyamatostízórai,
9 <sup>15</sup> -11 <sup>30</sup>	mindennapi mese, mindennapi testnevelés, játékba integrált, szervezett tevékenység, fejlesztés, levegőzés, játék a szabadban
11 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	készülődés az ebédhez, ebéd, gondozási teendők, testápolási teendők, készülődés a pihenéshez, fogmosás
12 <sup>30</sup> -15 <sup>15</sup>	pihenés, alvás, csoportszoba rendjének helyreállítása, gondozási teendők, testápolási teendők, uzsonnázás
15 <sup>15</sup> -16 <sup>30</sup>	szabad játék az udvaron vagy a csoportszobában, szabadon választott tevékenységek, a gyermekek hazaadása
16 <sup>30</sup> -18	összevont csoport, szabadon választott tevékenységek, hazamenetel,

## 11.3. A nevelőmunka során alkalmazott vizsgálatok rendje

Korcsoport	Célja	Módszer	Határidő/ időpont	Felelős	Dokumentum
Kiscsoportok és az újonnan óvodába lépők	Óvodakezdskor a képességek feltérképezése, honnan indul	Megfigyelés, rögzítés	Óvodakezds után, két hónapon belül	Csoportos óvodapedagógusok	Anamnézis Bemeneti lap
Minden korcsoport	Képességek fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapot rögzítése - egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelés, rögzítés	okt. 30 márc. 30	Csoportos óvodapedagógusok	Személyiség lap
Minden korcsoport	Finommotorika, rajzkészség fejlődésének nyomon követése	Gyermekmunkák elemzése	okt. 30 márc. 30	Csoportos óvodapedagógusok	Emberrajzok
Minden korcsoport	Testi fejlődés nyomon követése	Súly és magasságmérés	okt. 30 márc. 30	Csoportos óvodapedagógusok	Személyiség lap
5. év	Fejlettség nyomon követése	DIFER szűrés	Gyermek 5. életéve	Csoportos óvodapedagógusok	DIFER lapok
Nagycsoport 6.+ év	Finommotorika, monotóniaturés és téri tájékozódás vizsgálata csoportos helyzetben	Irányított feladatadás, megfigyelés, munkák elemzése	nov. 30.	Csoportos óvodapedagógusok	Gyermekmunka
Nagycsoport 6.+ év	Iskolakezdségi alkalmazás megállapítása- szülői kérvények benyújtása	Rögzítés	jan. 15.	Csoportos óvodapedagógusok	Személyiség- lapok
3-4-5-6-- év	Beszédbeindítás, beszédjavítás, diszlexia prevenció	Logopédiai szűrés, logopédiai fejlesztés	Folyamatos (nagycsoportosok elsőbbsége)	Logopédusok	Logopédiai napló
Minden korcsoport	Részképességek, fejlődési fokok teljesülése a gyermek fejlettségében	Megfigyelés, pipalistán jelölés	máj. 30.	Csoportos óvodapedagógusok	Pipalista

## Hospitálási értékelő lap

Látogatott óvodapedagógus:	
Csoport/korosztály:	
A látogatás témája:	
Látogatás ideje:	
A látogatást ellenőrzi:	
Hospitáló óvodapedagógusok:	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

SZEMPONT	ÉRTÉKELÉS					Megjegyzés (kiemelkedő/fejlesztendő területek megjelölése)
	1	2	3	4	5	
A csoportban nyugodt, barátságos légkört teremt; az érkező gyerekeket szeretettel fogadja.	1	2	3	4	5	
Időt és teret hagy a szabad játéokra. Szükség esetén a játéklehetőségeket az egyéni teljesítőképességhez szabja, a sikerélmény megszerzésének lehetőségét biztosítja.	1	2	3	4	5	
A csoportban dolgozó felnőttek munkájában tetten érhető az összhang: a ped. assz. és/vagy dajka segítő együttműködése	1	2	3	4	5	
Konfliktus és/vagy váratlan helyzetre rugalmasan és higgadtan reagál. Teret enged az önálló problémamegoldásnak, csak a szükséges mértékig avatkozik be.	1	2	3	4	5	
A tervezete áttekinthető, lefedi a hospitálás témáját, logikus, konkrét feladatot meghatározó, szakmai- módszertani elméleti tudást tükröz	1	2	3	4	5	
A tevékenységekhez alakította a csoportszobát, biztosította a megfelelő számú és minőségű eszközt.	1	2	3	4	5	

Épített a gyermekek érdeklődésére, a <b>motivációt</b> folyamatosan fenntartotta.	1	2	3	4	5	
Egyénre szabott, <b>differenciált feladatadás</b>	1	2	3	4	5	
A célok eléréséhez változatos <b>módszereket</b> alkalmazott	1	2	3	4	5	
A meglátogatott foglalkozás pozitív visszajelzésekre épülő, <b>bizalommal teli</b> légkörben zajlott.	1	2	3	4	5	
A tevékenységi tervben megfogalmazott célok és feladatok <b>megvalósultak</b> .	1	2	3	4	5	
A pedagógus felkészült az önreflexióra, <b>önértékelése</b> reális.	1	2	3	4	5	

<b>A látogatott óvodapedagógus észrevételei</b>
.....
.....
.....

Alíráások:

.....  
Látogatott óvodapedagógus:

.....  
A látogatás ellenőrzője

.....

.....

.....

.....

Hospitáló óvodapedagógusok

## Csoportlátogatási napló

Látogatott csoport	
Korosztály:	
Látogatás ideje:	
Az ellenőrzés szempontjai:	..... ..... ..... ..... .....
Megfigyelések, észrevételek	..... .....

.....  
óvodavezető

## Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, az egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkéé, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

**Az idei évtől Tóth Kata szociális segítő is bekapcsolódik a gyermekvédelmi munkába. Heti rendszerességgel lesz elérhető az óvodában. Tanácsadásban, adminisztratív munkákban és családgondozásban is lehet rá számítani.**

### • Ellátandó feladatok:

- Pályázati lehetőségek, fórumok figyelését, minden olyan lehetőség kiaknázását, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.
- A megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása
- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek

- Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös családi programok szervezése, nyílt napok, fogadóórák)
  - Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
  - - Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása és a kölcsönös kommunikáció megteremtése. Ennek felelőse: **Fogarasiné Guszter Zsuzsanna**
  - - A „Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez kapcsolódó, további tevékenységek szervezése, megvalósítása, a fenntartható jövő szemlélet elmélyítése gyermekekben, családokban, itt dolgozó felnőttekben egyaránt. Ennek felelőse: **Füzikné Gerle Szilvia**
  - - A családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe - olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást
  - Gyermekek igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre
  - A nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére
  - - A megismerést, tapasztalatszerzést segítő kirándulások szervezése
  - A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani. Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénia kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.
  - Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus és fejlesztő pedagógus szakemberekkel.
- Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi

körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...). Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során. Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

• **Speciális gyermekvédelmi feladatok:**

- \* Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása és a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele
- \* Tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- \* Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- \* Statisztika készítése.
- \* Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetszbeszélés, beszélgetés.
- \* Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- \* Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- \* Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- \* Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- \* Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- \* Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- \* Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- \* Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- \* Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása

Budakalász, 2023. szeptember 08.



.....  
Lovas Katalin - gyermekvédelmi felelős



## „Pozitív megerősítés” munkaközösség munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Somossy Kinga

A munkaközösség tagjai: teljes nevelőtestület

### 1. Alapdokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata

- Cél: az óvodai életet meghatározó szabályzatok megfeleltetése az új jogszabályi elvárásoknak és a gyakorlati megvalósíthatóságnak
- Feladatok:
  - helyzetelemzés
  - területek kiválasztása, alkalmazott módszerek meghatározása,
  - teamek létrehozása,
  - eredmények összegzése,
  - módosítás
  - módosított dokumentumok elfogadása
- Módszerek: dokumentum elemzés, megfigyelés
- Felelős: munkacsoport-vezető
- Határidő: 2024. január 1.

### 2. Teljesítményértékelés

- Cél: a 2024/2025-ben bevezetésre kerülő pedagógus teljesítményértékelés előkészítése; kérdőívek kidolgozása, gyakorlatban történő alkalmazása
- Feladatok:
  - régi teljesítményértékelés felülvizsgálata
  - teamek alakulása
  - korrekciós javaslatok
  - korrigálás
  - kidolgozott dokumentum elfogadása
- Módszerek: dokumentum elemzés, megfigyelés
- Felelős: munkacsoport-vezető
- Határidő: 2024. május 31.

### 3. Partneri elégedettségmérés

- Cél: Közvetlen partnerek elégedettségének, igényeinek mérése
- Feladat:
  - igényfelmérés
  - elemzés
  - értékelés
  - összehasonlítás
  - összegzés
  - célok meghatározása
- Módszerek: dokumentum elemzés és kiértékelés
- Felelős: munkacsoport-vezető
- Határidő: 2024. január 1.

*„Az az ember, akit megbecsülnek,  
többre képes és többet meg is tesz, mint amennyit várnak tőle.”*

Budakalász, 2023. szeptember 07.

  
.....  
Somossy Kinga - munkaközöség vezető

## „Tündérműhely” munkaközösség munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Lovas Katalin

A munkaközösség tagjai: teljes alkalmazotti közösség

### A munkaközösség célkitűzései:

A dolgozók kreativitására alapozva óvodánk ünnepkörökhöz igazodva szépüljön.

Egy másik cél pedig, hogy új technikák megismerése által gazdagodjanak ismereteink és ezzel együtt a csoportban végzett munkánk. Sok kiemelten tehetséges kollégánk van, akiknek teret, eszközöket és lehetőséget biztosít az óvoda, hogy tehetségüket kibontakoztassák ezen a területen is.

4 tervezett alkalom van ebben az évben, amelyek az évszakhoz kötötten igyekeznek megteremteni a hangulati háttérrel és ezzel szebbé varázsolni óvodánk mindennapjait.

### Munkaközösségi alkalmak:

- ↻ 2023. szeptember 1.: Csodálatos évkezdés egy varázserdőben
- ↻ 2023. november. 23: A varázserdő télen
- ↻ 2024.március. 11.: Rügybe borult erdő és a hungarikumok
- ↻ 2024.május. 21. Téma: Gyereknapi és a mese kapcsolata

Budakalász, 2023. szeptember 08.

*Lovas Katalin*

Lovas Katalin - munkaközösség vezető

## „Zöld Napocska” munkaközösség munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Füzikné Gerle Szilvia

A munkaközösség tagjai: teljes nevelőtestület

### Tervezett tevékenységek:

Óvodánk újra célul tűzte ki a „Zöld Óvoda” cím elnyerését. Ennek érdekében az egyik fő feladatunk, a 2023/24 nevelési évben az óvoda nevelőtestületi közös döntése alapján, hogy napi szinten, tudatosan teszünk a „Zöld Óvodáért”.

A Zöld Óvodai kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben kiemelten megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben.

Az óvoda pedagógiai programjában is megfogalmazott „a környezettudatos magatartás formálás alapozását, alakítását (a környezet védelem megóvása, szeretete)” tűzte ki célul.

A teljes nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit.

### Feladatok ütemezése:

Szeptember:

- ✓ Éves munkaterv megírása
- ✓ Mobilitási hét: 18-22.

Bekapcsolódás az Európai Mobilitás Hét és Autómentes Nap rendezvénysorozatába

Október:

- ✓ Állatok hete (2-6)
  - Elveszett Állatok Alapítványának foglalkozása,
  - Földön szárnyakon-madársuli előadása,
  - Afrikai törpesünök élete

- Akvárium berendezése, halak telepítése
  
- ✓ Őszi kertszépítő délután-október 27. délután
  - magaságások rendbetétele
  - óvoda környékének szebbététele
  - társadalmi munka
  
- ✓ Egészség hét (16-20)

November-december:

- ✓ Állat és növénygondozás kinn és benn
  - téli madáretető készítése kihelyezése
  - madáritatók kihelyezése
  - madáreleség készítése-kihelyezése

Január- február:

- ✓ További programok előkészítése
- ✓ Pályázatírás

Március

- ✓ Hungarikumok hete (11-14)
  - -ételek, italok,
  - képzőművészeti termékek,
  - kutyafajták, haszonállatok,
  - találmányok
  - magyar tánc ház szervezése a gyermekeknek.
  
- ✓ Víz világnapja projekt hét (18-22)
  - víz az otthonunkban
  - víz a természetben

Április:

- ✓ Zöld hét (15-19)
- ✓ Föld napja,
- ✓ Tavaszi kertszépítő délután
  - -magaságysok rendbetétele, az ültetések előkészítése
  - -óvoda környékének szebbététele
  - -esőkert kialakítása
  - -árnyékoló létrehozása növényekből

Május

- ✓ Madarak és fák napja
- ✓ Múzeumpedagógiai foglalkozás
- ✓ Óvodai közös kirándulás

Budakalász, 2023. szeptember 10.



Füzikné Gerle Szilvia - munkaközöség vezető

## „Együtt a testi, lelki egészségért!” munkaközösség munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Somos-Pávai Zsuzsanna

A munkaközösség tagjai: teljes alkalmazotti közösség

### A munkaközösség célja:

- ⊗ Az egészséges életmód folyamatos jelenléte az óvodában és azon kívül.
- ⊗ A közösségben eltöltött, aktív idő örömeinek felfedezése.
- ⊗ A mozgás fizikális és mentális egészségre gyakorolt jótékony hatásának felismerése.
- ⊗ Lelki töltődés a természeti kincsek, látványosságok, nevezetességek szépségei által.
- ⊗ Környezetünkben lévő növény és állatvilág csodáinak együttes felfedezése.

### A munkaközösség feladatai:

- ✓ Aktív részvétel a közös programokban.
- ✓ Közösségépítés, egészségmegőrzés.

### Tervezett alkalmak:

- ↷ Október - Geocoaching Budakalászon, Világ Gyalogló ( Hó) Nap
- ↷ November - Odvas-Farkas kör Budaörs felett
- ↷ Január - Színházlátogatás
- ↷ Március -Tatai Fényes Tanösvény
- ↷ Április- Találj meg! (Kalandtúra, meglepetés, izgalom, csapatjáték!)
- ↷ Május - Mozgás napja

Budakalász, 2023. szeptember 10.



Somos-Pávai Zsuzsanna - munkaközösség vezető

## „Mesebontó” munkaközösség munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Bakos Gergely

A munkaközösség tagjai: teljes alkalmazotti közösség

A munkaközösség célja:

Mesék dramatikus feldolgozása; bábos, élő szereplős, illetve drámajátékos formák használata; ismert és kitalált mesék feldolgozása, feszültségtartás

Feladatok

- » Megfigyelés és/vagy saját élményű jelenlét
- » Meseelőadás szintjeit és részleteit gyakoroljuk, hogy mik azok a főbb pontok, amelyek befolyásolják a nézőkre gyakorolt hatást, mik azok a pontok, amelyek belső motivációként szolgálva fenntartják a figyelmet. Főként az előadás szerkesztésére koncentrálnunk, de egyben a színházi eszközök használatát is alkalmazzuk.
- » A résztvevők megnéznék egy előadást, melyben nézők vagy aktív résztvevők is lehetnek. Az előadás részleteit kibontva fókuszálunk rá feldolgozás főbb pontjaira.
- » Egy mese-előadás és utána beszélgetés a feldolgozás részleteiről, feszültségpontokról...

### Tervezett alkalmak:


november - a történet mozgató elemei

január - belső motiváció, mint történetmozgató

február - játék a mesében, interaktivitás

április - „csak a feszültség meglegyen” - meseváltozatok (becsapós, hazudós)

Budakalász, 2023. szeptember 10.

  
Bakos Gergely - munkaközösség vezető