



HÁZIREND

-az intézmény gyermeki jogokra vonatkozó rendelkezései
a magasabb jogszabályok előírásai alapján-

OM-azonosító 032877

Az óvoda fenntartója: Budakalász Város Önkormányzata

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Telepi Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása, mely kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETŐ	5
	A házirend célja és feladata	5
	A házirend hatálya.....	5
	A házirend nyilvánossága.....	6
1.1	Általános információk.....	6
	Nyitvatartás.....	7
	Az óvoda napirendje	7
1.2	Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei.....	8
1.3	Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.....	8
1.4	A beiskolázás rendje	10
1.5	A gyermekek adatvédelme	10
2.	GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	11
2.1	Az óvodába járó gyermek jogai.....	11
2.2	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	11
2.3	A gyermekek ruházata.....	13
2.4	A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	13
2.5	Az otthonról behozott tárgyakra, játékokra vonatkozó szabályozás.....	14
2.6	Jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái.....	14
3.	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	16
3.1	A szülők jogai	16
3.	A szülők kötelessége	16
3.3	A család és az óvoda együttműködési formái.....	17
3.4	Szülői közösség (SzMK).....	18
3.5	Panaszkezelés eljárásrendje intézményünkben a szülők részére.....	19
3.6	Az óvodai étkezés lemondásának és a térítési díj fizetésének szabályai.....	20
	Az étkezés lemondásának rendje	20
	Étkezési térítési díjkedvezmény.....	20
	Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos szabályok.....	21
4.	EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK	22
4.1	A gyermek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	22
4.2	A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok.....	24
4.3	Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	25
5.	EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK	26

5.1 Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata.....	26
5.2 Fakultatív hit- és vallásoktatás	26
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28
Érvényességi és legitimációs záradék.....	28
1.sz melléklet	30
2.sz melléklet	31
3.sz. melléklet.....	32
4.sz. melléklet.....	33
5.sz. melléklet.....	34

1. BEVEZETŐ

A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

- A házirend kiterjed az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, a gyermekek szüleire (és meghatalmazottaikra), az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényeken.
- A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a nevelési program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.
- Az elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Felülvizsgálata és szükségyszerű módosítása évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik

A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak.

Attól válik jogszabállyá, hogy:

- a szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé.
- a megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez.
- elkészítése meghatározott eljárási rendben történik.
- miután közzétették, mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.

A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden nevelőnek tájékoztatnia kell:
 - a szülőket szülői értekezleten,
 - és a gyermekeket az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvopedagógusoknak meg kell beszélniük:
 - a szülőkkel szülői értekezleten,
 - gyermekekkel a nevelési év elején.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, helyettesétől, valamint az óvopedagógustól a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.
- A házirend egy példánya megtekinthető az óvoda faliújságán, az óvodavezetőnél és a honlapon.

1.1 Általános információk

Az óvoda neve:	Budakalászi Telepi Óvoda
Rövid neve:	Telepi Óvoda
Címe:	2011 Budakalász, Mályva u. 1.
Telefon/fax:	26/340-556
E-mail:	telepiovi@budakalasz.hu , telepiovi@gmail.com
Az óvoda vezetője:	Márkus Mónika
Óvodavezető-helyettesek:	Ványik Terézia, Somossy Kinga
Az óvoda orvosa:	(önkormányzati szerződés szerint)
Az óvoda védőnője:	Polaneczky Nikolett
Gyermekvédelmi megbízott:	Lovas Katalin
Óvodatitkár:	Pásztorné Rakics Brigitta

Nyitvatartás

- **A nevelési év** a tárgyév szeptember hó 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart.
- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott **nyári zárva tartás** alatt szünetel.
- A nyári zárás időpontja: változó, az óvoda nyári időszakban 4 hétig tart zárva. Erről a szülőket a januári szülői értekezleten tájékoztatjuk. Dolgozó szülők esetén két hét időtartamra a gyermeket a város másik óvodájában (a szülő írásbeli kérelmére) tudjuk elhelyezni.
- **A téli zárás** (esetleges) időpontja: karácsony és szilveszter között - fenntartói jóváhagyással - 10 fő gyermeklétszám alatt - kihasználatlanság esetén (a szülőkkel való egyeztetés után) zárva tartunk.
- **A nyitvatartási idő:** 6.00 órától 18.00 óráig - napi 12 óra.
- Az ügyelet reggel 6.00- 7.00 óráig, délután 16.30 - 18.00 óráig tart.
- **A nevelés nélküli munkanapok** száma: nevelési évenként öt nap, melyek időpontját előre jelezzük a szülői értekezleten. Ezekben a napokon az óvoda zárva tart; ügyeletet a város másik óvodája biztosít (írásbeli kérelem alapján).
- A csoportok összevonására kerülhet sor: nagyfokú hiányzás, betegség, iskolai szünetek és nyári szabadságolások ideje alatt. A munkarendben bekövetkezett változásokat legalább egy héttel előtte közöljük a szülőkkel (kivétel rendkívüli helyzet).

Az óvoda napirendje

6.00 - 7.00	játék összevont csoportban
7.00 - 11.30	összefüggő játékidő (benne folyamatos tízórai, kezdeményezések, tevékenységek, levegőzés, udvari játék)
11.30-12.30	készülődés ebédhez, ebéd
12.30-14.30	készülődés pihenéshez, pihenés
14.30-16.30	uzsonna, játék
16.30- 18.00	játék összevont csoportban, vagy az udvaron

A napirend rugalmas, az életkori sajátosságok, az időjárás függvényében és a párhuzamos csoportok zökkenőmentes működését figyelembe véve alakítjuk ki.

1.2 Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

1.3 Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban. (Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.)
- Az **óvodai felvétel, átvétel** jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A beíratás napjától óvodai jogviszonnyal rendelkező újonnan felvett gyermekek esetében az óvodai jogviszonyból adódó jogok gyakorlásának kezdeti időpontja/tényleges óvodai ellátás igénybevételének

ideje, az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítésében meghatározott időpont (általában a következő nevelési év első napja).

- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele - férőhely esetén - folyamatos.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.
- Az óvoda **működési körzete** mely férőhely esetén kötelező felvételt jelent: Szentistvántelep területe és a HÉV vonalától keletre eső utcák, a Klenity II és a Dunapart Lupa tó felőli része. (Pontos körzethatárok: 1. melléklet Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2022. (III.23.) számú normatív határozathoz)
- **A felvétel elbírálásánál** a következő szempontok érvényesülnek:
 - körzetes, 3 éves (vagy idősebb), hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a gyámhatóság kezdeményezi a felvételt, különleges bánásmódot igénylő gyermek, a szakértői bizottság kijelölte az óvodát,
 - bölcsődéből jön,
 - testvére jár óvodánkba,
 - szülő munkahelye az óvoda körzetében van.
- A gyermekek óvodai csoportba történő beosztásáról a szülő kérésének és a csoportkialakítási elvek (életkor, fiú lány arány, különleges bánásmódot igénylők aránya, párhuzamos csoportok) alapján az óvodavezető dönt.
- A szülőknek óvodaváltoztatási igényét jelezni kell az óvoda vezetőjének, aki a gyermek számára az óvodaváltoztatási nyomtatványt állít ki, mellyel az új óvodában jelentkeznie kell.
- **Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése**, ha
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
 - a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

1.4 A beiskolázás rendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

1.5 A gyermekek adatvédelme

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvoda vezetőjétől, illetve az óvodapedagógusoktól. Hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvoda vezetőjétől, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógusoktól. (Gyermek neve, lakcíme, születési helye- ideje, szülők neve, elérhetősége)

2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

2.1 Az óvodába járó gyermek jogai

- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Testi fenyegetés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetés-szerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A pedagógust és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

2.2 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek az óvodába szülő, hozzátartozó, kíséretében érkeznek, távoznak.

- **Az óvoda dolgozói azokért a gyermekekért felelősek, akiket a szülő (vagy meghatalmazottja) átadott.** Az óvodába érkezéskor a gyermeket a nevelő személyesen veszi át.
- A csoportok napirendjének zavartalansága érdekében a gyermekek lehetőleg 8.45-ig érkezzenek meg Tízórait 8-9 óra között tudunk biztosítani, 9 óra után erre már nincs lehetőség.
- A szülő felelőssége, ha a 9 óra után érkező gyermek kimarad a napirend által biztosított napi tevékenységekből, programokból, fejlesztési lehetőségekből!
- Távozáskor kérjük ki a gyermeket, illetve szóljanak a csoportot felügyelő alkalmazottnak. Az óvoda csak a csoportos óvopedagógusoknak leadott írásos nyilatkozat alapján adja ki a gyermeket, ha:
 - más felnőtt (szomszéd, testvér, rokon), vagy
 - kiskorú testvér hozza, viszi a gyermeket.
- Elvált szülők esetében a gyermeket a bírósági végzés szerinti gondviselőnek adjuk ki. Bírósági végzés hiányában mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Az ebéd után hazamenő gyermekeket (akik nem alszanak itt) - a délutáni pihenés nyugalma érdekében - legkésőbb 13 óráig lehet hazavinni.
- A gyermekek hazaviteléről legkésőbb 18.00-ig gondoskodni kell.
- Amennyiben megoldható, gyermekük 8-10 óránál többet ne tartózkodjon az óvodában.
- **Ha a szülő (vagy meghatalmazottja) a gyermeket a csoportból átvette, köteles gyermekével együtt minél előbb elhagyni az óvoda területét.**
- Hazamenetelkor a már átvett gyermekért a szülő a felelős, és ekkor is kérjük, az óvodában szokásos szabályok megtartását.
- Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.
- Amennyiben az óvoda nyitvatartási idejében a szülő nem érkezik meg a gyermekért, abban az esetben a zárós alkalmazott megpróbál kapcsolatot teremteni a szülővel. Ha ez sikertelen, az óvodában várja a hozzátartozó jelentkezését; valamint értesíti az óvodavezetőt, illetve a körzeti rendőrkapitányságot és a gyermekvédelmi hatóságot.

2.3 A gyermekek ruházata

- A gyermekek az óvodában, olyan ruhában jelenjenek meg, amelyet praktikusság, balesetmentesség, kényelem és tisztaság jellemez.
- A gyermek óvodában használt ruháit, használati tárgyait a szülőnek **jellel kell ellátni**. Az öltöző biztonságos használatát megkönnyíti, a gyermek számára áttekinthetővé teszi, ha ruházatát jellel ellátott zsákban tartják.
- Az óvodai mindennapokhoz szükség van váltó ruhára, mely folyamatos pótlásáról a szülőnek kell gondoskodni (póló, alsónemű, zokni, kisanadrág vagy szoknya).
- A csoportokban váltócipő használata kötelező, mely a balesetek elkerülése érdekében nem lehet papucs.
- A testnevelés foglalkozásokon a balesetveszély elhárítása érdekében a tornafelszerelés használata kötelező (tornacipő, rövidnadrág, trikó vagy tornadressz). Annak meglétéről, cseréjéről a szülőnek kell gondoskodnia. Az átöltözést a gyermekeknek megkönnyíti, ha a tornafelszerelést zsákban tárolják.
- A csoportok rendszeresen - évszaktól, időjárástól függően (-10 fok, eső/köd/szél) - sok időt töltenek a szabad levegőn (akár délután is), ezért fontos, hogy legyen öltözetük időjárásnak megfelelően (sapka, réteges öltözködés, csizma...).
- A kényelem és egészségvédelem szempontjából kérjük, hogy az udvari játékhoz a kislányoknak is biztosítsanak nadrágot (ne szoknyát)!

2.4 A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Intézményünkkel jogviszonyban álló gyermekek részére a napi **háromszori étkezést** a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt-biztosítja: tízórai (8⁰⁰-9⁰⁰), ebéd (11⁴⁵-12³⁰), uzsonna (14⁴⁵-15¹⁵).
- A tízórai nem helyettesíti a reggelit, ezért a korán jövő gyermekeknek érdemes otthon reggelit adni.
- Diétás és táplálékallergiás gyermekek speciális étkezési igényét az óvodatitkárnál lehet jelezni orvosi szakvéleménnyel és az igénylőlap kitöltésével.

- A többi gyerekekkel szemben nem etikus és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, nassol /csokoládé, Túró Rudi, sósrúd.../ kérjük, tartsák ezt tiszteletben. Élelmiszer az öltözőszekrényben nem tárolható.
- Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.
- Születésnapra számlával igazolt, készen vett, illetve cukrászdai süteményeket adhatunk a gyermekeknek, melyet az élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelően tárolunk.
- A le nem mondott ebéd hazavitelére nincs mód.

2.5 Az otthonról behozott tárgyakra, játékokra vonatkozó szabályozás

- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat az óvodapedagógussal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az óvodába (alvóka, könyv, játéknapp) - jellel ellátva.
- Az behozott játékokat (személyes alvókától, cumitól eltekintve) az óvodai játékokkal egyenértékűen kezeljük - vagyis valamennyi kisgyermek játszhat vele.
- A gyermekek az óvodába nem hozhatnak olyan tárgyakat, amelyek az egészségükre ártalmasak, vagy veszélyeztetik a testi épségüket (pl. kés, penge, gyufa, öngyújtó, fegyver, petárda, gyógyszer, gyógyhatású készítmények stb.).
- Az óvodai élethez nem szükséges, de behozott, illetve bent hagyott értéktárgyak, tárgyak (arany/ezüst ékszerek, fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, játékok, bicikli, roller, szánkó, telefon, karóra, könyv, CD, stb.) behozatala, eltűnése a szülők felelőssége.
- A gyermekek nem viselhetnek ékszert: nyakláncot, gyűrűt, stb.; az általuk/miattuk okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget.

2.6 Jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái

A jutalmazás a „jót” követő visszajelzés; a kisgyermek számára hajtóerő, öröm, mely alakítja önbizalmát és erősíti pozitív önértékelését. A fegyelmező intézkedések célja a helytelen és/vagy veszélyesnek ítélt viselkedésformák megszüntetése.

Alkalmazásuk az alábbi elvek figyelembevételével történik:

- ✓ Következetesség elve
- ✓ Rendszeresség elve
- ✓ Arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)

- ✓ Időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- ✓ Az adott cselekvés értékelésének elve

- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt a konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történetekről, úgy, hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előre-lépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül.
- A felnőtt - gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás, a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás.
- Tiltalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét.
- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése (simogatás, kézfogás), kiemelt megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása. A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású legyen. Tárgyi jutalom adása ritkán (céllal), elfogadható.
- A fegyelmezés eszköze az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben/baleset-megelőzés érdekében a tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.
- Nem a gyermeket ítéljük el, hanem a pillanatnyilag adott magatartást és a magatartás közösségre vonatkozó rossz hatását.

3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

3.1 A szülők jogai

- Megismerni a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról.
- Gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapni.
- Igénybe venni a pedagógiai szakszolgálat intézményét gyermekük neveléséhez.
- Kezdeményezni szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt venni.
- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt venni a foglalkozásokon.
- Az oktatási jogok biztosához fordulni.

3.2 A szülők kötelessége

- Gondoskodni gyermekük értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit, továbbá megadni ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.
- Biztosítani a gyermek óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Tiszteletben tartani az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, valamint irántuk tiszteletet tanúsítani.

3.3 A család és az óvoda együttműködési formái

Feladatunk őszinte bizalmon alapuló partneri viszony kialakítása, az óvodai és a családi nevelés egységének megteremtése annak érdekében, hogy pozitív, egymást erősítő, együttes nevelői hatások segíthessék a kisgyermek fejlődését.

- Családlátogatást (lehetőség szerint még az óvodai élet megkezdése előtt) előre egyeztetett időpontban szervezünk.
- Szülői értekezletet évente háromszor tartunk. (szeptember, január, április).
- Az óvodába lépéskor minden esetben írásbeli nyilatkozatot kérünk a szülőtől arról, hogy:
 - ✎ ki viheti haza a gyermeket,
 - ✎ hozzájárul a logopédiai és gyógypedagógiai szűréshez
 - ✎ hozzájárul a gyermek óvodán kívüli (csoporttal együtt) szervezett programon való részvételéhez
 - ✎ hozzájárul, hogy az óvodában gyermekéről kép- és hanganyag készülhet, valamint ezek megjelenítéséhez az óvoda honlapján, facebook oldalán, valamint az intézményt népszerűsítő kiadványokban
 - ✎ lakcímkártya szerinti érvényes lakóhely, ill. tartózkodási hely címről
 - ✎ a szülők telefonos elérhetőségéről
 - ✎ kapcsolattartáshoz egy e-mail címről.
- Az óvodapedagógus fogadóórán ad felvilágosítást a gyermek viselkedéséről, beilleszkedéséről, napközbeni tevékenységéről, problémákról, a gyermek fejlettségéről, képességeiről. (Szükség esetén, szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére, egyeztetett időpontban.) Az óvoda dolgozói a gyermekkel, a családdal kapcsolatos információkat kötelesek bizalmasan kezelni, hivatali titokként megőrizni.
- Nyitott ünnepeink, rendezvényeink:
 - ♥ Családi szombat (ősszel),
 - ♥ Játszó és/vagy barkácsdélutánok
 - ♥ Alapítványi meseelőadás,
 - ♥ Anyák napja,
 - ♥ Évzáró,
 - ♥ Gyermeknap.

- ⇒ A családi rendezvények ideje alatt a gyermekek testi épségének megóvása, illetve a megfelelő viselkedés betartatása a szülő feladata. A szülő jelenlétében a gyermek viselkedéséért, magatartásáért a szülő a felelős, azonban ebben az esetben is be kell tartani az óvoda szokásait, szabályait.
- ⇒ A nyitottan szervezett rendezvények, ünnepélyek zavartalan megvalósítása érdekében kérjük a szülőket, hogy pontosan jelenjenek meg, mobiltelefonjaikat halkítsák le (kapcsolják ki).
- ⇒ Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.
- ⇒ Az óvodai rendezvényeken fokozottan ügyeljenek értékeikre (táska, kamera).
- ⇒ Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelenítése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

3.4 Szülői közösség (SZMK)

- A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Közösséget hozhatnak létre. A tagokat csoportonként (2 fő) minden nevelési év első szülői értekezletén választják az egy csoportba járó szülők.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- Véleményezési jogkörrel rendelkezik az óvoda dokumentumainak tartalmát illetően.
- Tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben. A gyerekek nagyobb csoportja lehet:
 - ✓ életkortól függetlenül, azonos csoportba járó gyermekek közössége,
 - ✓ speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek közössége (logopédia, hittan),
 - ✓ azonos életkorú gyermekek csoportja - óvodai csoporttól függetlenül (tankötelesek)
- Az azonos csoporthoz tartozó szülők bármilyen észrevételüket, javaslatukat szóban vagy írásban, személyesen vagy választott képviselő útján jelezhetik az óvodavezetőnek
- Az SZMK feladatait, jogait az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, mely az óvoda honlapján és az irodában is megtalálható.

3.5 Panaszkezelés eljárásrendje intézményünkben a szülők részére

A panaszkezelési szabályozás célja, hogy a gyermeket érintő, felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a leggyorsabban, a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárások keretében és szabályok szerint kezeljük. A panaszkezelésnek, gyorsnak, tisztességesnek és érdeminek kell lennie, amelynek során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb orvosolni kell.

I. szint

- A panaszos a problémájával a csoport óvópedagógusához fordul
- Az óvópedagógus aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát.
- Amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén, az óvópedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

II. szint

- Abban az esetben, ha az óvópedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt az óvodavezető felé.
- Az óvodavezető 3 napon belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

III. szint

- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvodavezető a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszossal, amit írásban rögzítenek.

Az óvodavezető a nevelési év végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges elvégzi a korrekciót az adott lépésnél.

3.6 Az óvodai étkezés lemondásának és a térítési díj fizetésének szabályai

A gyermek étkezésének megrendeléshez minden szülőnek szerződést kell kötnie a **Menza Pure** Budakalász Általános Szerződési Feltételek elfogadásával, a választott szerződés kitöltésével és leadásával.

Részletes információ: <http://www.budakalasz.hu/intezmenyek/menza-pure/menza-telepi-ovoda>

Az étkezés lemondásának rendje

Étkezést lemondani

- telefonon (26/340-556)
- e-mailben: lemond.to@gmail.com lehet.
- a Menza Pure-ban on-line regisztrációval rendelkezők saját maguk mondhatják le a gyermek étkezését <https://budakalasz.eny.hu> oldalon

- ⇒ A reggel 9 óráig lemondott étkezést a következő munkanaptól, a 9 óra után lemondott étkezést két munkanappal későbbtől tudjuk érvényesíteni.
- ⇒ A gyermek visszaérkezését - bármilyen okból is történt a hiányzás - is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó munkanapján 9 óráig.
- ⇒ A gyermek hiányzása esetén a díjkedvezményben részesülőknél is kötelességük lemondani az étkezést. (Három napot meghaladó, egybefüggő, le nem mondott távollét esetén a harmadik naptól kiszámlázásra kerül az étkezés.)

Étkezési térítési díjkedvezmény

- A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez (ingyenességhez) a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklet kitöltése és az óvodatitkárhoz történő eljuttatása szükséges.
- A gyermekétkeztetés normatív kedvezmény - igénybevételének jogcímei:
 - a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos
 - a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - a gyermek családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek,
 - a gyermek nevelésbevételét rendelte el a gyámhatóság,

- a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó 130%-át

Étkezési térítési díjkedvezményt nem igénylők a gyermek étkezéséért térítési díjat kötelesek fizetni.

Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos szabályok

- A szülő kötelessége, hogy gyermeke étkezési térítési díját a Menza Pure szerződésben foglaltaknak megfelelően határidőig befizesse.
- Az étkezési díjat mindig előre, a következő hónapra kell fizetni (augusztusban szeptembert, szeptemberben októbert...).
- A lemondott étkezések árát a következő havi ebédbefizetésnél írjuk jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére/átszámolásra nem tarthat igényt.
- Két hónap fizetési elmaradást jelentjük az Önkormányzat felé.
- Az óvodai jogviszony megszűnésekor a befizetett, de fel nem használt étkezési díj visszafizetésre kerül.

4. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

4.1 A gyermek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.** („A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.” 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1))
- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek és a dolgozók egészségének megőrzése érdekében etikátlan. Ebben az esetben az csoportban dolgozó alkalmazott kötelessége a gyerek átvételének megtagadása, és az eset jelzése a vezetői felé.
- Beteg, lázas, hányós, hasmenéses, esetleg fertőző gyermekek az óvodát nem látogathatják..
- A napközben megbetegedett gyermeket - elkülönítjük -, a szülőt értesítjük, aki köteles a gyereket rövid időn belül elvinni az óvodából.
- Betegség után, illetve betegen kiadott gyermeket - gyógyulás után orvosi igazolás, vagy jelen házirend mellékletében található szülői nyilatkozat aláírásával tudjunk újra fogadni az óvodában.
- Gyógyszert a szülő az óvoda dolgozójának a gyermek gyógykezelésére nem adhat át. Ha a gyermek nem fertőző, de állandó gyógyszereszedést igényel, erről a szülőnek írásban tájékoztatni kell az óvodavezetőt gyermekorvosi vagy szakorvosi véleménnyel alátámasztva.
- A gyermek zsákjában gyógyszert, gyógyhatású készítményt, élelmiszert tárolni tilos!
- Az óvoda kapuját, ajtóit (öltöző ajtót, a bejárati ajtót) a gyermekek biztonsága érdekében a nyitva tartási időben minden felnőttnek csukni, riglizni kell. Gyermeket egyedül kiengedni az ajtón nem szabad!
- Az óvodába számkóddal lehet bejönni és kifelé is egy kapcsoló megnyomásával lehet kijutni. A számkód a család többi tagjának továbbadható, de a gyermekek számára tilos a számszázat, kiléptetőt használni (szülői segítséggel sem)! A gyermekek biztonsága érdekében az érkezéskor és távozáskor is győződjenek meg az ajtó becsukódásáról
- Balesetek megelőzése érdekében az óvopedagógusok a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően minden év szeptemberben, és utána folyamatosan

balesetvédelmi oktatást tartanak a gyermekeknek. A védő-óvó előírások ismertetése során a gyermekek ismereteket szereznek arról, hogy veszély esetén kihez forduljanak, tárgyakat hogyan használják balesetmentesen (pl.: csúszda, mászóka; az udvaron csak felügyelettel tartózkodhatnak...). A védő-óvó előírás az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások, a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése. (1. sz. melléklet).

- Kérjük a szülőket, hogy ne vonják el a csoporttól hosszabb ideig tartó beszélgetéssel az óvópedagógust, mert megzavarja a nevelés-oktatás folyamatát és balesetveszélyes helyzetet is okozhat.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- A szülők és a dolgozók kötelesek a védelmi szabályokat betartani, és betartatni, melyekkel a balesetek megelőzhetők
- **Teendők baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén**
 - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
 - A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), valamint értesíteni kell a szülőt.
 - Gyermekbaleset esetén - a gyermek megfelelő ellátása mellett (sebellátás, orvos, mentő) a balesetről jegyzőkönyv készül. (2. sz. melléklet)
 - Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén a szülőt haladéktalanul értesíteni kell, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket az óvodából. (3. sz. melléklet)

4.2 A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolt, ha:
- a szülő előzetesen bejelenti az óvópedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, és ezt rögzíti a „Hiányzások igazolása” füzetben. (Az étkezés lemondása a bejelentéstől független - tehát az étkezést külön le kell mondani!)
 - két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől (4. sz melléklet)
 - a gyermek beteg volt, és a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján a szülő orvosi igazolást, vagy jelen házirend 5. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot ad át a pedagógusnak.
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- **A mulasztás igazolásának teljesítése a szülő kötelessége.** Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
 - Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

4.3 Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A védőnők rendszeres tisztasági szűrést végeznek a csoportokban (fejtetvesség).
- Az egészségügyi állapotfelmérést és a szűrővizsgálatokat nem óvodai szervezés keretében, az orvosi rendelőben végzik.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

5. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

5.1 Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata

- Az óvoda egész területén (épület, udvar) és a közterületen - a kerítés 10 méteres körzetében **dohányozni tilos!**
- Az óvoda létesítményeit az intézmény nyitvatartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén csak az intézmény értékrendjével megegyező tartalmú reklámanyagok, tájékoztatók helyezhetők ki, kizárólag az óvodavezető előzetes engedélyével.
- Az óvoda csoportszobáiban a gyermekek egészségének védelme érdekében a váltócipő használata kötelező.
- Az óvoda konyháját, a dolgozók által használt mellékhelyiségeket csak az óvoda munkatársai használhatják.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletszerző vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Az óvoda udvarán a gyermekek addig tartózkodhatnak, amíg a szülők értük nem jönnek. Az óvoda udvara játszótérként nem használható.
- Bicikli, roller a kerékpártárolóban tárolható.
- A szülők/hozzátartozók is óvják és becsültessék meg az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.
- Figyeljenek arra, hogy óvodai játékokat, felszereléseket a gyerekek ne vigyenek el az óvodából. Támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

5.2 Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. A településen működő bejegyzett egyházak a Pedagógiai Programtól függetlenül hit- és vallásoktatást szervezhetnek az óvodában.

Az óvoda lehetővé teszi a hit- és vallásoktatást, amennyiben a szülők ezt igénylik. Az óvoda biztosítja a jelentkezéshez és a működéshez szükséges feltételeket, együttműködik az egyházi jogi személlyel. A hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, tartalmának meghatározása stb. az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató feladata.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen a házirend 2022. szeptember 01-től - az óvodavezető jóváhagyásával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 9/2020 (VIII. 31.) nevelőtestületi határozattal elfogadott Házirend hatályát veszti.
2. A házirend minden év augusztusában felülvizsgálatra, szükség szerint kiegészítésre kerül.
3. Módosítás előírásai
 - o Ha a felülvizsgálat ezt indokolja,
 - o Jogszabályi változás esetén,
 - o A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, vagy a szülő(k), a szülői munkaközösség, írásos előterjesztés formájában - óvodavezetőnek benyújtva.

Érvényességi és legitimációs záradék

1. 1., A Szülői Közösség -magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve- a Budakalászi Telepi Óvoda Házirendjét elfogadásra javasolja, a dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budakalász, 2022. augusztus 25.

Kesneri Dr. Lendvai Zsuzsanna
 Szülői Közösség elnöke

- 2., A Budakalászi Telepi Óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2022. augusztus 29. napján tartott határozatképes értekezletén 100% igen szavazattal a 6/2022 (VIII:29.) határozatszámom elfogadta.

Siposné Bulyáki Margit
 alkalmazotti közösség képviselője

Nargu Beatrix
 nevelőtestület képviselője

- 3., A fenti határozatszámom elfogadott Házirendet az intézmény vezetője jóváhagyta.

Budakalász, 2022. augusztus 29.



Mezőse Beatrix
 óvodavezető

4., Az óvodavezető nyilatkozik arról, hogy az érvénybe lépő Házirend a fenntartóra az elfogadott éves költségvetésen túl többletköltséget nem ró.

Budakalász, 2022. augusztus 29.



Márkus Mónika
.....
óvodavezető

A házirend visszavonásig érvényes.

A fenntartónak továbbítva 2022. szeptember^{12.}

Budakalász, 2022. szeptember 12.



Márkus Mónika
.....
Márkus Mónika -óvodavezető

BALESETVÉDELMI JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budakalászi Telepi Óvoda csoportjában, 20.....szeptember-n.

A gyermekek tájékoztatása - a felnőttek jelenlétében - életkori sajátosságainak figyelembe vételével történt. Természetesen az intelmek, figyelmeztetések napi, illetve évi többszöri ismétlésekkel és következetes szabályköveteléssel, szabálybetartással válhatnak balesetmentes szokásrendszeré.

Óvó, védő rendszabályok a balesetek elkerülésére:

- **Vigyáznak egymás és saját testi épségére** (székrakás, ágyazás, evőeszközök, futkározás, teremrendezés, olló használata, varrás, ceruza, játék szájba vétele, lépcső használata, ékszerek használata) a teremben, az öltözőben, az udvaron, séta közben.
- A játékokat **rendeltetésszerűen használják** (dobálás, leugrás, lelökés, bokorba bújás, csúszdázás, kisház, mókuserék, homokozó, mászás-kapaszkodás, ugrókötel veszélyei) kiemelten az udvaron.
- **Érkezéskor, távozáskor szólnak, köszönnek.** Az óvodából **egyedül kimenniük tilos** (se bújva: se kapun, se lyukon, se idegennel, se cukorkáért, se az otthoni babáért, sem sehogy)!
- **Figyelmeztetik társukat**, ha társuk nem megfelelően cselekszik (elvesz, eldug, piszkálja, bokorba bújik...)
- **Szólnak a felnőtteknek, ha bajt észlelnek** (dobálás, fojtogatás, kötözés, beszorulás, játszóhely elhagyása, idegen jelenléte, elesés, törött játékok, üvegszilánk).
- **Otthonról tilos** olyan tárgyat hozni, mellyel saját és társaik testi épségét veszélyezteti (gyufa, kés, petárda...).
- **Tilos az óvodában:** verekedni, rugdosódni, harapni, kővel dobálni, ággal/bottal szurkálni, az **ajtókon a zárat (rigli, számkód) használni**, egyedül elmenni az óvodából, a kerítésnél idegennel beszélgetni, tőle bármit elfogadni.

Budakalász, 20..... . szeptember

.....
óvodapedagógus

.....
óvodapedagógus

.....
dajka

.....
pedagógiai asszisztens

JEGYZŐKÖNYV - GYERMEKBALESETRŐL

A gyermek neve:

A baleset időpontja (óra, perc)

Az esemény rövid elírása:

.....
.....
.....
.....
.....

A szülőt a balesetről telefonon / személyesen tájékoztattam.

Budakalász, 20

.....
óvodapedagógus

.....
szülő

NYILATKOZAT

Alulírott szülő tudomásul veszem, hogy nevű gyermekem az óvodában az alábbi tüneteket mutatta, melyre tekintettel 202.-n a 20/2012 EMMI rendelet, illetve a házirendben előírtaknak megfelelően értesített az óvodapedagógus / pedagógiai asszisztens.

Tünetek:

Tájékoztatást kaptam arról, hogy a gyermek akkor mehet újra óvodába, ha

- legalább 48 órája láztalan
- legalább egy napja megszűntek a következő tünetek: köhögés, nehézlégzés, szag- és ízlészavar, nátha, torokfájás, fülfájás, fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemváladékozás
- a gyermekorvossal konzultáltam és tanácsait betartom.

.....
óvodapedagógus

.....
szülő

TÁVOLMARADÁSI KÉRELEM

Tisztelt Óvodavezető!

Alulírott szülő, ezúton kérem, hogynevű gyermekem
 (született:.....,lakik:.....)
 óvodai távollétét, a Házirendben előírtak alapján, 20..... (év) (hó) napjától
 20..... (év) (hó) napjáig engedélyezni szíveskedjen.

A távolmaradás oka:

.....

Budakalász, 20

.....
 szülő

A Budakalászi Telepi Óvoda (OM azonosító: 032877) vezetőjeként, a 20/2012. (VIII. 31.)
 EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében
 megjelöltek szerint, engedélyt adok a távolmaradásra, és a hiányzást igazoltnak tekintem.

Budakalász, 20

PH

.....
 óvodavezető/helyettes

20/2012, (VII. 31.) EMM rendelet 51, § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról a tanuló a tanítási
 óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi, foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia
 kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.)

SZÜLŐI/GONDVISELŐI NYILATKOZAT

Gyermek neve:

Alulírott(szülő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy gyermekem 202... ..-tól,ig betegség miatt hiányzott az óvodából. Jelenleg a következő feltételek teljesülnek:

- A gyermek legalább 2 napja láztalan
- A gyermekén legalább 1 napja a következő tünetek megszűntek: köhögés, nehézlégzés, szag- és ízérzés zavara, nátha, torokfájás, fül-fájás, fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemváladékozás
- **A gyermek házi orvosával konzultáltam, tanácsait betartom.**

Budakalász, 202... ..

.....
szülő/gondviselő aláírása